

EnCoTEng

Algemene Voorwaarden

B2B Dienstverlening

Versie 19 augustus 2020

Inhoud

Artikel 1 - Begripsdefinities	1
Artikel 2 - Toepasselijkheid van deze voorwaarden	1
Artikel 3 - Offertes.....	1
Artikel 4 – Prijzen	2
Artikel 5 – Totstandkoming van de overeenkomst.....	2
Artikel 6 – Niet aanvaarding/annulering van de opdracht	2
Artikel 7 – Duur en opzegging.....	2
Artikel 8 - Uitvoering van de overeenkomst.....	2
Artikel 9 - Ter beschikking stellen van informatie en medewerking	3
Artikel 10 - Oplevering en opleveringstermijnen.....	3
Artikel 11 - Betalingsvoorwaarden	3
Artikel 12 - Opschorting en ontbinding.....	4
Artikel 13 – Aansprakelijkheid	4
Artikel 14 - Geheimhouding.....	4
Artikel 15 - Intellectuele eigendom en auteursrechten.....	4
Artikel 16 - Risico van opslag en overdracht van bescheiden en informatie.....	5
Artikel 17 - Geschillen en toepasselijk recht.....	5
Artikel 18 - Inwerkingtreding	5
Artikel 19 - Reparatieclausule nietigheden.....	5
Artikel 20 - Slotbepaling.....	5

Algemene Voorwaarden voor B2B dienstverlening van:

EnCoTEng

Artikel 1 - Begripsdefinities

- 1.1** "Algemene Voorwaarden": dit document.
- 1.2** "Autoriteit": een supranationaal, nationaal, provinciaal, gemeentelijk of ander met overheidsgezag bekleed orgaan of rechter waaronder de ACM (Autoriteit Consument & Markt)
- 1.3** "Dienstverlener": EnCoTEng, de in de overeenkomst aangeduide rechtspersoon of vennootschap die de diensten levert.
- 1.4** "EnCoTEng": VOF EnCoTEng, ingeschreven bij de KvK onder nummer 61794317.
- 1.5** "Mandant": de natuurlijke of rechtspersoon aan wie door EnCoTEng een offerte en/of opdrachtbevestiging is gericht, aan wie door EnCoTEng personeel beschikbaar wordt gesteld en/of met wie EnCoTEng een overeenkomst sluit.
- 1.6** "Partijen": EnCoTEng en mandant gezamenlijk.
- 1.7** "Schriftelijk": per e-mail, per post of enige andere wijze van communicatie die volgens de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

Artikel 2 - Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle:
- aanbiedingen,
 - offertes,
 - opdrachten,
 - overeenkomsten,
 - leveringen
- en
- daarmee verband houdende materialen en werkzaamheden
- tussen dienstverlener en mandant, respectievelijk hun rechtsoptvolgers. Van toepassing is telkens de laatst gedeponeerde versie van de Algemene Voorwaarden geldig op de datum van de totstandkoming van de overeenkomst.
- 2.2** Verwijzingen door mandanten naar hun eigen Algemene Voorwaarden worden door dienstverlener niet aanvaard.

2.3 Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende en/of aanvullende bepalingen gelden slechts indien deze **vooraf** schriftelijk met dienstverlener zijn overeengekomen.

2.4 De schriftelijke overeengekomen afwijkingen en/of aanvullingen als bedoeld in lid 3 van dit artikel worden geacht slechts voor de overeenkomst, waarop zij betrekking hebben, te zijn overeengekomen. Voor iedere nieuwe of opvolgende overeenkomst dient afwijking van deze Algemene Voorwaarden opnieuw schriftelijk te worden overeengekomen.

2.5 Indien de opdracht mondeling is verstrekt of de opdrachtbevestiging (nog) niet ondertekend door dienstverlener retour is ontvangen, wordt, indien dienstverlener op verzoek van de mandant toch start met de uitvoering van de opdracht, de overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.

2.6 Dienstverlener voert diensten uitsluitend voor bedrijven of instellingen uit.

2.7 Dienstverlener voert diensten uitsluitend binnen Nederland uit.

Artikel 3 - Offertes

3.1 Offertes van dienstverlener zijn gebaseerd op de informatie die door de mandant is verstrekt. De mandant staat ervoor in dat hij/zij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.

3.2 De door dienstverlener gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven. Dienstverlener is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de mandant schriftelijk binnen 14 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.

3.3 Dienstverlener is niet gebonden aan aanbiedingen/offertes die kennelijke (schrijf-)fouten of vergissingen bevatten.

3.4 De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen, belastingen en rechten die worden opgelegd door een autoriteit, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder reis-en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

3.5 Indien de aanvaarding door mandant afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is dienstverlener daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij dienstverlener anders aangeeft.

3.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht dienstverlener niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.7 Offertes zijn uitsluitend van toepassing voor diegene opdracht voor die deze zijn opgesteld en aangeboden aan mandant.

3.8 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten of overeenkomsten.

3.9 Offertes zijn steeds vrijblijvend.

Artikel 4 – Prijzen

4.1 Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen, belastingen en rechten die worden opgelegd door een autoriteit.

4.2 De prijzen voor de dienstleveringen zijn aan dienstverlener verschuldigd volgens het op dat moment geldende prijsoverzicht, ongeacht of de diensten door derden zijn of worden geleverd. Het prijsoverzicht kan bij dienstverlener worden opgevraagd.

4.3 Dienstverlener behoudt zich het recht voor om ieder kalenderjaar de prijzen voor dienstleveringen te corrigeren voor inflatie op basis van de CBS Consumentenprijsindex van het voorafgaande kalenderjaar. Het opzegrecht van mandant als verwoord in lid 4 van dit artikel is niet van toepassing op prijsverhogingen voortvloeiend uit inflatiecorrecties.

4.4 Dienstverlener heeft het recht zijn prijzen eenzijdig te wijzigen (waaronder indien een autoriteit een maatregel treft of de kostprijs wijzigt) met inachtneming van een door hem bepaalde termijn. Dienstverlener zal Mandant minimaal **4 weken** voorafgaande aan de inwerkingtreding van de wijziging daarover informeren. Indien dit op grond van wettelijke bepalingen van toepassing is zal dienstverlener mandant wijzen op het recht (het relevante deel van) de overeenkomst schriftelijk op te mogen zeggen met ingang van de datum van inwerkingtreding van de wijziging. De opzegging dient uiterlijk **1 dag** vooraf de inwerkingtreding van de wijziging door Leverancier ontvangen te zijn.

Artikel 5 – Totstandkoming van de overeenkomst

5.1 De totstandkoming van een overeenkomst voor uitvoering van een opdracht tussen dienstverlener en mandant geschied op het moment dat

- mandant schriftelijk of mondeling conform artikel 2.5 een opdracht geeft voor het verrichten van enige dienstverlening

en

- dienstverlener deze opdracht accepteert

respectievelijk

- indien dienstverlener uitdrukkelijk uitvoering geeft aan hetgeen is overeengekomen.

5.2 Aangaande van werkzaamheden voor welke in verband met de aard en/of de omvang daarvan geen opdrachtbevestiging wordt opgestuurd, geldt de factuur als opdrachtbevestiging. Deze wordt geacht de overeenkomst voor uitvoering van de opdracht juist en volledig weer te geven.

Artikel 6 – Niet aanvaarding/annulering van de opdracht

6.1 Dienstverlener behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van reden niet te aanvaarden.

6.2 Annulering in een eenmaal schriftelijk of mondeling verstrekte opdracht door mandant geeft dienstverlener recht op vergoeding van gemaakte kosten, waaronder begrepen kosten voortvloeiende uit contractuele of andere verplichtingen jegens derden, een en ander schadevergoeding wegens winstderving.

Artikel 7 – Duur en opzegging

7.1 Overeenkomsten en opdrachten worden aangegaan voor of éénmalige uitvoering of voor een overeengekomen looptijd.

7.2 Overeenkomsten en opdrachten met een looptijd worden onderscheiden in hebbende een éénmalige of een doorlopende looptijd. Hier wordt waar toepasselijk op gewezen.

7.3 Bij overeenkomsten en opdrachten met een doorlopende looptijd wordt na het verstrijken daarvan de overeenkomst en opdracht stilzwijgend met eenzelfde looptijd verlengd.

7.4 Overeenkomsten en opdrachten met een doorlopende looptijd zijn tegen afloop daarvan schriftelijk opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van twee maand vooraf het einde van de looptijd.

7.5 Onverminderd hetgeen zoals bepaald in artikel 7.1 t/m artikel 7.4 eindigt een overeenkomst niet voordat de looptijd van alle afzonderlijke opdrachten is verstreken.

Artikel 8 - Uitvoering van de overeenkomst

8.1 Dienstverlener begint met uitvoering van de werkzaamheden naar ontvangst van betaling, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

8.2 Dienstverlener voert de werkzaamheden in het kader van de overeenkomst uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.

8.3 Dienstverlener heeft het recht bepaalde werkzaamheden c.q. leveringen door derden te laten verrichten voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist.

8.4 Wijzigingen in een eenmaal schriftelijk of mondeling verstrekte opdracht dienen eveneens schriftelijk te geschieden en vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van de wijzigingen. Wijzigingen zijn voor dienstverlener pas bindend, indien deze schriftelijk door dienstverlener zijn bevestigd.

8.5 Wijzigingen in een eenmaal schriftelijk of mondeling verstrekte opdracht geeft dienstverlener recht op vergoeding van gemaakte kosten, waaronder begrepen kosten voortvloeiende uit contractuele of andere verplichtingen jegens derden, een en ander schadevergoeding wegens winstderving.

8.6 Mandant aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

8.7 Indien door toedoen van mandant tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachtuitvoering, zal de dienstverlener in overleg met de mandant de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit – na overleg met mandant – als een aanvullende opdracht aan de mandant in rekening worden gebracht.

8.8 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat deze onuitvoerbaar is, hetzij ten gevolge van aan dienstverlener niet bekende omstandigheden, hetzij door welke overmacht dan ook, heeft dienstverlener het recht te vorderen dat de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat de uitvoering hiervan mogelijk wordt, behoudens wanneer zulks ten gevolge van de onbekende omstandigheden of overmacht nimmer mogelijk zal zijn. Dienstverlener heeft alsdan recht op volledige vergoeding van de reeds door dienstverlener verrichte werkzaamheden.

8.9 Alle onkosten welke door dienstverlener in het kader van de uitvoering van de overeenkomst worden gemaakt overeenkomstig een verzoek van de mandant komen geheel voor rekening van mandant, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 9 - Ter beschikking stellen van informatie en medewerking

9.1 Mandant dient ervoor zorg te dragen dat:

I. alle gegevens welke dienstverlener nodig heeft voor het – naar zijn oordeel – adequaat uitvoeren van de overeenkomst tijdig, volledig en in de door dienstverlener gewenste vorm aan dienstverlener worden verstrekt;

II. de door mandant aan dienstverlener verstrekte informatiedragers, elektronische bestanden, software e.d. vrij zijn van virussen en/of defecten;

III. op de locatie van mandant dan wel de door hem aangewezen locatie waar dienstverlener en/of de door mandant ingeschakelde derden de werkzaamheden dienen te verrichten, de door dienstverlener en/of voornoemde derden in redelijkheid gewenste overige voorzieningen aanwezig zijn, zonder dat hieraan voor hen kosten zijn verbonden;

IV. dienstverlener binnen een redelijke termijn voor de datum waarop volgens de overeenkomst de werkzaamheden een aanvang zouden kunnen aannemen wordt gewaarschuwd, indien dienstverlener zijn werkzaamheden niet op het afgesproken tijdstip kan verrichten.

9.2 Mandant draagt er zorg voor dat de te verstrekken gegevens juist en volledig zijn. Mandant vrijwaart

dienstverlener voor gevolgen voortvloeiende uit het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens.

9.3 Dienstverlener zal mandant tijdig informeren over ontwikkelingen die binnen zijn organisatie gaande zijn en relevant zijn of kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en het mogelijk verlenen van aanvullende en/of nieuwe opdrachten.

9.4 Indien niet tijdig aan de in dit artikel genoemde verplichtingen is voldaan, is mandant gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat dienstverlener wel aan deze verplichtingen zal hebben voldaan. De kosten in verband met de opgelopen vertraging dan wel de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden, zijn voor rekening van dienstverlener.

Artikel 10 - Oplevering en opleveringstermijnen

10.1 Opgegeven termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten zijn verricht kunnen nimmer worden beschouwd als fatale termijn, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Indien dienstverlener zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet c.q. niet-tijdig nakomt, dient dienstverlener derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld.

Artikel 11 - Betalingsvoorwaarden

11.1 Betaling dient te geschieden binnen twee (2) weken na de factuurdatum, tenzij door mandant en dienstverlener uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

11.2 Eventuele bezwaren tegen de inhoud van de betreffende factuur dienen binnen **14 dagen** na factuurdatum door mandant schriftelijk aan dienstverlener kenbaar te worden gemaakt.

11.3 Indien een factuur na het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn niet of niet volledig is betaald:

I. zal mandant aan dienstverlener een vertragingsrente verschuldigd zijn ter grootte van **2%** per maand **cumulatief** te berekenen over de hoofdsom, waarbij een gedeelte van een maand wordt beschouwd als de gehele maand;

II. zal mandant, na daartoe door dienstverlener te zijn gemaand, ter zake van buitengerechtelijke kosten, tenminste een bedrag van **15%** van het factuurbedrag aan dienstverlener verschuldigd zijn en de vertragingsrente met een absoluut minimum van **€100,00**;

III. heeft dienstverlener het recht, voor elke aan de mandant verzonden betalingsherinnering, aanmaning e.d., een bedrag van tenminste **€15,00** ter zake administratiekosten bij de mandant in rekening te brengen.

11.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn opdracht gevende partijen elk hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele bedrag van de factuur.

11.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de mandant zijn de vorderingen van dienstverlener op de mandant onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 12 - Opschorting en ontbinding

12.1 Dienstverlener is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

I. mandant de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;

II. na het sluiten van de overeenkomst dienstverlener ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat mandant de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat mandant slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;

III. mandant bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

12.2 Dienstverlener is bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van een dusdanig aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van een dusdanig aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag/kan worden verwacht.

12.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van dienstverlener op de mandant onmiddellijk opeisbaar. Indien dienstverlener de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt dienstverlener zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

12.4 Dienstverlener behoudt steeds het recht om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

13.1 Voor elke door dienstverlener aanvaarde overeenkomst geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Doch aanvaardt dienstverlener geen enkele aansprakelijkheid voor schade, met inbegrip van overlijdens- en letselschade, gevolgschade, bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade die het gevolg zijn van handelen of nalaten van dienstverlener, zijn personeel dan wel door hem ingeschakelde derden.

13.2 Mandant vrijwaart dienstverlener voor elke aansprakelijkheid van derden. Mandant zal zich afdoende

verzekeren ter dekking van deze vrijwaring en de daaraan ten grondslag liggende aansprakelijkheden.

13.3 Indien dienstverlener aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop aansprakelijkheid betrekking heeft.

13.4 In afwijking van hetgeen in lid 3 van dit artikel is bepaald, wordt bij een overeenkomst c.q. opdracht met een langere looptijd dan 3 maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste 3 maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

13.5 In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van mandant (op enigerlei wijze dan ook ontstaan) of op indirecte schade en gevolgschade.

13.6 Mandant kan beroep doen op een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst indien deze binnen 3 maanden na afronding van de overeenkomst door mandant schriftelijk kenbaar is gemaakt aan dienstverlener.

13.7 De bewijslast met betrekking tot enige beweerdelijke aansprakelijkheid van dienstverlener berust bij de mandant. De mandant aanvaardt deze bewijslast.

Artikel 14 - Geheimhouding

14.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

14.2 Indien, op grond van wet- en/of regelgeving dan wel een rechterlijke uitspraak, mandant gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en dienstverlener zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is dienstverlener niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is mandant niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

14.3 Het is mandant toegestaan te publiceren over de door hem verrichte diensten en/of werkzaamheden alsmede om methodes, (deel)analyses, e.d. te hergebruiken, mits dit anoniem geschiedt en zodanig dat de privacy van de dienstverlener gewaarborgd blijft.

Artikel 15 - Intellectuele eigendom en auteursrechten

15.1 Dienstverlener is rechthebbende op rechten van intellectuele eigendom ter zake inhoud en vorm van alle bestaande en/of toekomstige rechten van intellectuele eigendom die voortkomen uit c.q. ontstaan tijdens c.q. verband houden met de (uitvoering van de) overeenkomst.

15.2 De uitoefening van de in het vorige lid van dit artikel vermelde rechten – openbaarmaking of overdracht van gegevens daaronder begrepen – is zowel tijdens als na afloop van de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend aan dienstverlener voorbehouden.

15.3 Slechts na betaling van het op grond van een gesloten overeenkomst aan dienstverlener verschuldigde, komt aan de mandant ter zake het voorgaande een gebruiksrecht toe, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

15.4 Ingeval door de mandant een gebruiksrecht wordt verkregen, geldt dit slecht voor eigen gebruik, waardoor de mandant niet gerechtigd is tot het gebruik anders dan voor eigen gebruik, verveelvoudiging, openbaarmaking of het anderszins ter kennis brengen van derden.

15.5 Door het verstrekken van gegevens aan dienstverlener verklaart mandant dat geen inbreuk op het auteursrecht of enig ander intellectueel eigendomsrecht van derden wordt gemaakt en vrijwaart hij dienstverlener in en buiten rechte voor alle gevolgen, zowel financiële als andere, die hieruit (kunnen) voortvloeien.

15.6 Dienstverlener is bevoegd de teruggave van alle aan dienstverlener door de mandant verstrekte gegevens, informatiedragers e.d. op e.d. schorten, totdat aan zijn vorderingen ter zake van voornoemde opdracht door de mandant zijn voldaan.

15.7 Het is dienstverlener toegestaan te publiceren over de door hem verrichte diensten en/of werkzaamheden alsmede om methodes, (deel)analyses, e.d. te hergebruiken, mits dit anoniem geschiedt en zodanig dat de privacy van de mandant gewaarborgd blijft.

Artikel 16 - Risico van opslag en overdracht van bescheiden en informatie

16.1 Dienstverlener is verplicht zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van de van de mandant afkomstige bescheiden en/of informatie. Behoudens tegenbewijs wordt dienstverlener geacht aan deze verplichting te hebben voldaan.

16.2 Het risico ter zake van beschadiging of teloorgang van bij dienstverlener opgeslagen bescheiden en/of informatie is uitdrukkelijk voor de mandant, indien en voor zover de schade ten gevolge van beschadiging, teloorgang niet verhaald kan worden bij een derde.

16.3 Het risico ter zake van beschadiging, teloorgang of ongewenste verspreiding van bescheiden en/of informatie tijdens vervoer of (elektronische) verzending is steeds voor de mandant ongeacht of het vervoer of de (elektronische) verzending geschiedt door of namens dienstverlener, de mandant of derden.

Artikel 17 - Geschillen en toepasselijk recht

17.1 In geval van geschillen, betrekking hebbende de uitvoering van een overeenkomst of uit daarop voortvloeiende overeenkomsten, die niet in onderling overleg tussen partijen kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de

bevoegde rechter in het rechtsgebied waarbinnen dienstverlener is gevestigd.

17.2 Op de tussen dienstverlener en mandant gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zullen eveneens naar Nederlands recht worden beslecht.

Artikel 18 - Inwerkingtreding

18.1 Deze Algemene Voorwaarden worden van kracht met ingang van 19 augustus 2020.

Artikel 19 - Reparatieclausule nietigheden

19.1 Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden of uit de onderliggende opdracht/overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden of de onderliggende opdracht/overeenkomst.

19.2 Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden of de onderliggende opdracht/overeenkomst nietig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling -vooreerst- automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.

19.3 Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.

Artikel 20 - Slotbepaling

20.1 In alle gevallen c.q. situaties waarin onderhavige Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist dienstverlener.